



## KLOSTER SCHOENTHAL 1145

### **Schutzmassnahmen für Mitarbeiter und Besucher in „Corona-Zeiten“**

Das Schutzkonzept hat zum Ziel, die Gesundheit der Bevölkerung und der Arbeitnehmenden zu schützen und soll sicherstellen, dass die erforderlichen Personenabstände eingehalten und die Hygienemassnahmen umgesetzt werden können. Dieses Konzept gilt ab 13.09.2021

#### **1. Zugang zu den Innenräumen**

In den Innenräumen der Klosteranlage (Kirche, Bibliothek, Abtsaal, Christophorussaal) gilt die Zertifikatspflicht. Diese wird von unseren Mitarbeiterinnen durch die «Covid-Check» App und einem Ausweis kontrolliert. Für die Herberge des Klosters gilt keine Zertifikatspflicht.

- 2. Die Maskenpflicht in den Innenräumen entfällt für die zertifizierten Besucher.** Für alle Mitarbeitenden gilt am Empfang Maskenpflicht in den übrigen Bereichen gilt Maskenpflicht nur für «unzertifizierte» Mitarbeiterinnen.

- 3. Im Aussenbereich besteht keine Maskenpflicht und keine Zertifikatspflicht**

#### **4. Hygiene**

Im Büro/Empfang, Bibliothek und im Abtsaal steht je eine Flasche Handdesinfektionsmittel bereit.

Die Sanitäranlagen werden regelmässige kontrolliert und desinfiziert. Es wird sichergestellt, dass genügend Hygienematerial zur Verfügung steht.

Der direkte Umgang mit Büchern und Postkarten ist unbedenklich. Es werden möglichst eingeschweisste Bücher verkauft.

Neue Preislisten und Ausstellungsbeschreibungen werden auf Wunsch abgegeben.

Die Bezahlung findet weiterhin in bar statt.

Die Ausstellungsräume werden regelmässig gelüftet. Die Türen bleiben offen, sofern es die Witterung zulässt.

Die Filme in Der Kirche und in der Bibliothek laufen. Die Tastaturen bzw. Fernbedienung werden regelmässig gereinigt.

## **5. Abstand halten**

Am Empfang, Information und Kasse: 1.5 Meter Abstand zwischen Besucher/in und Empfangspersonal wahren.

Empfang: 2 Personen

Kirche: 50 Personen

Bibliothek: 2 Personen

Abtsaal: 15 Personen

Das Café Piazza mit Getränken und Kuchen ist im Self-Service (take away) offen.

Postkarten werden verkauft.

## **6. Reinigung**

Häufig berührte Oberflächen regelmässig desinfizieren: Kassenbereich, Türgriffe. Abfälle ordnungsgemäss entsorgen.

Kaffeemaschine regelmässig reinigen.

Handschuhe tragen beim Entsorgen von Abfall.

## **6. Information**

An die Verhaltensregeln des BAG erinnern: Hände mit Seife waschen oder mit Desinfektionsmittel reinigen, in ein Taschentuch oder die Armbeuge husten oder niesen, benutzte Taschentücher wegwerfen.

Dieses Konzept wird auch auf der homepage publiziert.

Das Aufsichtspersonal darf bei risikohaftem Verhalten der Besucher eingreifen.